

Die evangelische Kirchengemeinde Bad Neustadt sucht zum 1. Oktober 25 für das Pfarramtsbüro und das Dekanatsjugendbüro eine/n Assistentin/ten (m/w/d) in Teilzeit mit 9,5 Wochenstunden



Evang.-Luth. Kirchengemeinde

Bad Neustadt a. d. Saale

Ihre neuen Aufgaben:

- Verwaltung der Kirchenbücher
- Führen, Erstellen der Personalakten für die Angestellten der Kirchengemeinde, inkl. Kindergarten.
- Führen der Personalakten und Urlaubsdateien für die Angestellten des Pfarramts
- Betreuung des Finanzwesens der Dekanatsjugend (Kassenführung und Buchungen vor Ort, Haushaltsüberwachung, Freizeitenabrechnungen etc.)

Sie bringen mit:

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Büromanagement und in der Buchhaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- selbstständige Arbeitsweise, Serviceorientierung und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- freundliches Auftreten und klare Kommunikation
- Wir erwarten die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder die Zugehörigkeit zu einer der Mitgliedskirchen der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine offene und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- die Wochenstunden können nach einem Jahr aufgestockt werden
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit moderner Bürotechnik
- berufsspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Sozialleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen, eine vom Arbeitgeber allein finanzierte Betriebsrente, eine Zusatzversicherung zur Krankenversicherung, Jahressonderzahlung, Fahrradleasing
- Die Vergütung erfolgt gemäß der kirchlichen Dienstvertragsordnung angelehnt an den Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Als Assistenz des geschäftsführenden Pfarrers und Dekans

repräsentieren Sie die Kirchengemeinde Bad Neustadt nach innen und außen freundlich und kompetent. Sie sind Ansprechperson für die haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden der Kirchengemeinde in allen organisatorischen, teils fachlichen Fragestellungen und fungieren als zentrale Schaltstelle.

 Einsatzort: Bad Neustadt

 Eintrittstermin: 01.10.2025
 Bewerbungsfrist: 15.05.2025

 Gehalt: nach DiVO – TV-L E6

Ihr Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im pdf-Format per E-Mail an pfarramt.badneustadt@elkb.de

Dekan Karl-Uwe Rasp
Evang.-Luth. Kirchengemeinde
Bad Neustadt
Goethestr. 13
97616 Bad Neustadt
Tel. 09771 63 69 60
www.nes-evangelisch.de